

介護予防特定施設入居者生活介護
特定施設入居者生活介護

重要事項説明書



介護付有料老人ホーム

Life View

ライフビュー 長居公園通り

重要事項説明書

記入年月日	平成30年7月1日
記入者名	小山匡
所属・職名	施設長

1 事業主体概要

名称	(ふりがな) かぶしきがいしゃ あれい 株式会社ALLEY		
主たる事務所の所在地	〒 583-0881 大阪府羽曳野市島泉5-11-1		
連絡先	電話番号／FAX番号	072-931-1165	
	メールアドレス	info@life-view.jp	
	ホームページアドレス	http:// www.life-view.jp/	
代表者（職名／氏名）	代表取締役 / 小山哲敬		
設立年月日	平成	15年10月22日	
主な実施事業	※別添1（事業者が運営する介護サービス事業一覧表）		

2 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) かいごつきゆうりょうろうじんほ一む らいふびゅーながいこうえんどおり 介護付有料老人ホーム ライフビュー長居公園通り		
届出・登録の区分	有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出		
有料老人ホームの種類	介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
所在地	〒 546-0023 大阪府大阪市東住吉区矢田2-15-12		
主な利用交通手段	大阪市営地下鉄御堂筋線「長居」駅よりバスで約5分 近鉄南大阪線「矢田」駅より徒歩約5分		
連絡先	電話番号	06-6654-6886	
	FAX番号	06-6654-6887	
	ホームページアドレス	http:// www.life-view.jp/	
管理者（職名／氏名）	施設長 / 小山 匡		
有料老人ホーム事業開始日／届出受理日・登録日（登録番号）	平成	24年5月1日	平成 24年5月1日

(特定施設入居者生活介護の指定)

特定施設入居者生活介護 介護保険事業者番号	大阪社第324-1号 2770803357		
特定施設入居者生活介護 指定日	平成	24年5月1日	
介護予防 特定施設入居者生活介護 介護保険事業者番号	大阪社第324-1号 2770803357		

介護予防
特定施設入居者生活介護
指定日

平成 24年5月1日

3 建物概要

土地	権利形態	所有権	抵当権	あり	契約の自動更新	なし			
	賃貸借契約の期間				～				
	面積	1,153.4 m ²							
建物	権利形態	所有権	抵当権	あり	契約の自動更新	なし			
	賃貸借契約の期間				～				
	延床面積	2,585.7 m ² (うち有料老人ホーム部分 m ²)							
	竣工日	平成	24年4月5日			用途区分	有料老人ホーム		
	耐火構造	耐火建築物		その他の場合：					
	構造	鉄筋コンクリート造		その他の場合：					
	階数	4階		(地上		4階、地階		0階)	
	サ高住に登録している場合、登録基準への適合性								
居室の状況	総戸数	60戸		届出又は登録(指定)をした室数			60室 (60室)		
	部屋タイプ	トイレ	洗面	浴室	台所	収納	面積	室数	備考(部屋タイプ、相部屋の定員数等)
	一般居室個室	○	○	×	×	○	18～18.9m	60	1人部屋
共用施設	共用トイレ	8ヶ所		うち男女別の対応が可能なトイレ			0ヶ所		
				うち車椅子等の対応が可能なトイレ			4ヶ所		
	共用浴室	個室	3ヶ所		ヶ所				
	共用浴室における介護浴槽	機械浴	1ヶ所		ヶ所		その他：		
	食堂	3ヶ所		面積	12.7 m ²		入居者や家族が利用できる調理設備	なし	
	機能訓練室	3ヶ所		面積	12.7 m ²				
	エレベーター	あり(ストレッチャー対応)				1ヶ所			
	廊下	中廊下	2.03 m		片廊下	m			
	汚物処理室	3ヶ所							
	緊急通報装置	居室	あり		トイレ	あり		浴室	あり
通報先		各フロア			通報先から居室までの到着予定時間			最大10～20秒	
その他	健康管理室、多目的室								
消防用設備等	消火器	あり	自動火災報知設備		あり	火災通報設備		あり	
	スプリンクラー	あり	なしの場合(改善予定時期)						
	防火管理者	あり	消防計画		あり	避難訓練の年間回数		2回	

4 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針		加齢等によって自立した生活が困難になった利用者に対して、家族的な環境の下で常に個人を尊重した姿勢で向き合いその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、看護、介護及び機能訓練その他必要な日常生活上のサービスを提供することにより、安心と尊厳のある生活・入居生活上の質の向上及び利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図る。
サービスの提供内容に関する特色		ライフビューは閑静な住宅街に位置し最寄り駅から徒歩圏内の立地です。お部屋は全室個室で、車椅子対応トイレを完備し、約18㎡と十分な広さを確保しているため、ゆったりと暮らして頂けます。浴室も各階に設置しており、それぞれの階で入浴が可能。その他、カラオケをはじめ、クッキング、書道、園芸等、それぞれの趣味に合ったクラブ活動に参加し、楽しい日々を送って頂いています。
サービスの種類	提供形態	委託業者名等
入浴、排せつ又は食事の介護	自ら実施	
食事の提供	自ら実施	
調理、洗濯、掃除等の家事の供与	自ら実施・委託	
健康管理の支援（供与）	自ら実施・委託	
状況把握・生活相談サービス	自ら実施	
提供内容		
サ高住の場合、常駐する者		
健康診断の定期検診	委託	気象会 東朋病院
	提供方法	年2回の健康診断の機会付与
利用者の個別的な選択によるサービス		※別添2（有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供する入居者の個別選択によるサービス一覧表）
虐待防止		①虐待防止に関する責任者は、管理者の小山匡です。 ②従業者に対し、虐待防止研修を整備している。 ③入居者及び家族等に苦情解決体制を整備している。 ④職員会議で、定期的に虐待防止の為の啓発・周知等を行っている。 ⑤職員から虐待を受けたと思われる入居者を発見した場合は、速やかに市町村に通報する。
身体的拘束		①身体拘束は原則禁止としており、三原則（切迫性・非代替性・一時性）に照らし、緊急やむを得ず身体拘束を行う場合、入居者の身体状況に応じて、その方法、期間（最長で1ヶ月）を定め、それらを含む入居者の状況、行う理由を記録する。又、家族等へ説明を行い、同意書を頂く。（継続して行う場合は概ね1ヶ月毎行う。） ②経過観察及び記録をする。 ③2週間に1回以上、ケース検討会議等を開催し、入居者の状態、身体拘束等の廃止及び改善取組等について検討する。 ④1カ月に1回以上、身体拘束廃止委員会を開催し、施設全体で身体拘束等の廃止に取り組む。

(介護サービスの内容)

特定施設サービス計画及び介護予防特定施設サービス計画等の作成		<p>①計画作成担当者は、指定特定施設入居者生活介護・指定介護予防特定施設入居者生活介護の提供開始前に、入居者の意向や心身の状況等のアセスメント等を行い、援助の目標に応じて具体的なサービス内容、サービス提供機関等を記載した特定施設サービス計画・介護予防特定施設サービス計画（以下、「計画」という。）を作成する。</p> <p>②計画の作成にあたっては、多様なサービスの提供及び利用に努め、入居者及び家族等に対して、その内容を理解しやすいように説明し、同意を得た上で交付するものとする。</p> <p>③計画に基づくサービスの提供の開始から、少なくとも月に1回は、入居者の状況やサービスの提供状況について、計画作成担当者に報告する。</p> <p>④計画に記載しているサービス提供機関が終了するまでに、少なくとも1回は、計画の実施状況の把握（「モニタリング」という）を行う。</p>	
日常生活上の世話	食事の提供及び介助	食事の提供及び介助が必要な利用者に対して、介助を行います。また嚥下困難者のためのきざみ、流動食などの提供を行います。	
	入浴の提供及び介助	自ら入浴が困難な利用者に対し、1週間に2回以上入浴、（全身浴・部分浴）の介助や清拭（身体を拭く）、洗髪などを行います。	
	排泄介助	介助が必要な利用者に対して、トイレ誘導、排泄の介助やおむつ交換を行います。	
	更衣介助	介助が必要な利用者に対して、上着、下着の更衣の介助を行います。	
	移動・移乗介助	あり	介助が必要な利用者に対して、室内の移動、車椅子（ベッド）への移乗介助を行います。
	服薬介助	あり	介助が必要な利用者に対して、配剤された薬の確認、服薬のお手伝い、服薬の確認を行います。
機能訓練	日常生活動作を通じた訓練	利用者の能力に応じて、食事、入浴、排泄、更衣などの日常生活動作を通じた訓練を行います。	
	レクリエーションを通じた訓練	利用者の能力に応じて、集団的に行うレクリエーションや歌唱、体操などを通じた訓練を行います。	
	器具等を使用した訓練	なし	
その他	創作活動など	なし	
	健康管理	常に利用者の健康状況に注意するとともに、健康保持のための適切な措置を講じます。	
施設の利用に当たっての留意事項		<ul style="list-style-type: none"> ・外出又は外泊しようとするときは、その都度外出・外泊先、用件、施設へ帰着する予定日時等を管理者に届け出る事。 ・身上に関する重要な事項に変更が生じたときは、速やかに管理者に届出る事。 ・ケンカ、口論、泥酔等により、その他、他人に迷惑を掛けない事。 ・施設の秩序、風紀を乱し、又は安全衛生を害 	
その他運営に関する重要事項		サービス向上のため、職員に対し、初任者、人権、身体拘束、虐待、感染症、食中毒、事故対応、認知症ケア、介護技術等の研修を実施している。	
短期利用特定施設入居者生活介護の提供		あり	
特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	個別機能訓練加算	なし	
	夜間看護体制加算	あり	
	医療機関連携加算	あり	
	看取り介護加算	あり	
	認知症専門ケア加算	なし	

	サービス提供体制強化加算		あり
	介護職員処遇改善加算		あり
人員配置が手厚い介護サービスの実施	あり	(介護・看護職員の配置率) 2.5 : 1 以上	

(併設している高齢者居宅生活支援事業者)

【併設している高齢者居宅生活支援事業者がない場合は省略】

事業所名称	(ふりがな)
主たる事務所の所在地	
事務者名	(ふりがな)
併設内容	

(医療連携の内容)※治療費は自己負担

医療支援	救急車の手配、入退院の付き添い、通院介助		
	その他の場合：		
協力医療機関	名称	医療法人 桜希会 東朋八尾病院	
	住所	大阪府八尾市北本町2-10-54	
	診療科目	内科、外科、整形外科、脳神経外科、リハビリテーション科	
	協力内容	その他	
		その他の場合	往診による入居者の健康指導、診療及び治療、年2回の健康診断
	名称	医療法人 桜希会 東朋病院	
	住所	大阪府大阪市都島区都島南通2丁目8番9号	
	診療科目	内科、外科・消化器外科、整形外科、リハビリテーション科	
	協力内容	その他	
		その他の場合	往診による入居者の健康指導、診療及び治療、年2回の健康診断
	名称	医療法人 橋会 東住吉森本病院	
	住所	大阪府大阪市東住吉区鷹合3丁目2-66	
	診療科目	消化器内科、一般内科、外科、循環器内科、呼吸器内科、脳神経外科、神経内科、整形外科、リウマチ科、形成外科等	
	協力内容	その他	
		その他の場合	入居者の診察、及び治療。入院治療の受け入れ
	名称	医療法人 あじさい会 よねかわクリニック	
住所	大阪府大阪市東住吉区山坂5丁目15-37 米川ビル1階		
診療科目	内科、小児科、循環器内科、心療内科		
名称	医療法人 京星会 JOHメディカルクリニック		
住所	大阪市北区曽根崎新地1町名4-20 桜橋IMビル2F		
診療科目	内科		
協力内容	その他		
	その他の場合	往診による入居者の健康指導、診療及び治療等	
協力歯科医療機関	名称	医療法人 宏和会 ユキ歯科医院	
	住所	大阪府大阪市西成区千本南1丁目3-2 タイホクスクエアビル302	

訪問診療

協力内容

訪問診療

その他の場合

(入居後に居室を住み替える場合)【住み替えを行っていない場合は省略】

入居後に居室を住み替える場合			
		その他の場合	
判断基準の内容			
手続の内容			
追加的費用の有無			追加費用
居室利用権の取扱い			
前払金償却の調整の有無			調整後の内容
従前の居室との仕様の変更	面積の増減		変更の内容
	便所の変更		変更の内容
	浴室の変更		変更の内容
	洗面所の変更		変更の内容
	台所の変更		変更の内容
	その他の変更		変更の内容

(入居に関する要件)

入居対象となる者	要支援、要介護		
留意事項	入居時満65歳以上。ホームの介護職員は、夜間帯の医療行為が必要な方は対応不可だが、その他の療養管理については要相談。		
契約の解除の内容	以下の場合は1ヶ月間(30日)の予告期間をおいて契約を解除することができます。契約の解除は入居者が死亡した時、または、入居者又は事業者から解約した場合があります。		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	<ul style="list-style-type: none"> ・入居契約に、虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居した時。 ・管理費その他の費用の支払いをしばしば遅滞するとき。 ・建物、付属設備又は敷地故意又は重大な過失により汚損、破損鉅は消滅したとき。 ・行動が他の入居者の生活又は健康に重大な影響を及ぼすとき。 	
	解約予告期間	1ヶ月間(30日)	
入居者からの解約予告期間	1ヶ月以上		
体験入居	あり	内容	空室が有る場合、1泊2日9,000円(食費3食、消費税込) 最長30日
入居定員	60人		
その他	身元引受人が設定できない場合は要相談		

5 職員体制

(職種別の職員数)

	職員数 (実人数)			常勤換算人数	兼務している職種名及び人数
	合計	常勤	非常勤		
管理者	1	1	0	1	
生活相談員	1	1	0	1	
直接処遇職員	30	26	2	26.95	
介護職員	24	23	1	23.6	
看護職員	4	3	1	3.35	
機能訓練指導員	1	1		0.05	看護師
計画作成担当者	1	1		1	
栄養士	-	-	-	-	(外部委託)
調理員	-	-	-	-	(外部委託)
事務員	1	1	0	1	
その他職員	3	0	3	1.625	介護助手(居室清掃、シツ交換等)
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数					40時間

(資格を有している介護職員の人数)

	合計			備考
		常勤	非常勤	
介護福祉士	16	15	1	
介護福祉士実務者研修修了者	6	6	0	
介護職員初任者研修修了者	1	1	0	
認定特定行為業務従事者：2号研修 (詳細は備考欄)	2	2	0	

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師	1	1	0
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			

(夜勤を行う看護・介護職員等の人数)

夜勤帯の設定時間 (時～ 時)		
	平均人数	最少時人数 (宿直者・休憩者等を除く)
看護職員	0 人	0 人
介護職員	3 人	3 人
生活相談員	0 人	0 人
	人	人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略)	契約上の職員配置比率	3 : 1以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	2.22 : 1
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		あり							
	業務に係る資格等	なし	資格等の名称							
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数	0	0	18	0	0	0	0	0	1	0
前年度1年間の退職者数	0	0	7	0	1	0	0	0	1	0
就業した業務に従事した経験年数に応じた人数	1年未満	0	0	17	1	0	0	0	0	0
	1年以上3年未満	1	1	7	0	0	0	0	1	0
	3年以上5年未満	1	0	4	0	1	0	0	0	0
	5年以上10年未満	0	0	2	0	0	0	0	0	0
	10年以上	0	0	0	0	0	0	0	0	0
備考	採用者には短期の派遣職員を含む									
従業者の健康診断の実施状況	あり 年に2回実施									

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態	利用権方式	
利用料金の支払い方式	全額前払い方式	
	選択方式の内容 ※該当する方式を全て選択	
年齢に応じた金額設定	なし	
要介護状態に応じた金額設定	なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い	なし	
	内容：	
利用料金の改定	条件	公共料金や物価の変動により改定する場合は有る
	手続き	運営懇談会でご説明させていただく。

(代表的な利用料金のプラン)

		プラン1	プラン2
入居者の状況	要介護度	要支援、要介護	
	年齢	65歳以上	
居室の状況	部屋タイプ	介護居室個室	
	床面積	18.0㎡～18.9㎡	
	トイレ	あり	
	洗面	あり	
	浴室	なし	
	台所	なし	
	収納	あり	
入居時点で必要な費用	前払金（家賃、介護サービス費等）	なし	
	火災保険料	なし	
月額費用の合計		138,000円	
家賃		60,000円	
サービス費用	介護保険外	特定施設入居者生活介護※の費用	
		食費	48,000円
		管理費	30,000円
		状況把握及び生活相談サービス費	なし
		水道代	なし
		管理費	なし
介護保険外費用		なし	
備考	介護保険費用1割又は2割の利用者負担（利用者の所得等に応じて負担割合が変わる。） ※介護予防・地域密着型の場合を含む。詳細は別添3及び4のとおりです。		

(利用料金の算定根拠等)

家賃	近傍家賃を参照し、勘案、算出	
敷金	家賃の	ヶ月分
	解約時の対応	
前払金	なし	
食費	1日3食（定食方式）、食堂内配膳 1,600円/日30日換算（喫食数による返金制度もあり）食事提供にかかる人件費、事務費、消耗品費、備品費、食材料費。厨房維持費及び1日3食を提供するための費用	
共益費	なし	
状況把握及び生活相談サービス費	状況把握サービス（安否確認、緊急通報への対応）・生活相談サービス（一般的な相談・助言・専門家や専門機関の紹介）	
電気代	なし	
管理費	共用施設等の維持管理費、光熱水費（居室の電気代を除く）、事務費	
介護保険外費用		
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2	
その他のサービス利用料		

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)

特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	基本報酬、加算の利用者負担分	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	なし	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。		

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略

想定居住期間（償却年月数）		
償却の開始日		
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		
初期償却額		
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	
	入居後3月を超えた契約終了	
前払金の保全先		

7 入居者の状況

(入居者の人数)

年齢別	65歳未満	0人
	65歳以上75歳未満	5人
	75歳以上85歳未満	15人
	85歳以上	36人
要介護度別	自立	0人
	要支援1	5人
	要支援2	2人
	要介護1	12人
	要介護2	12人
	要介護3	6人
	要介護4	11人
	要介護5	8人
入居期間別	6か月未満	5人
	6か月以上1年未満	4人
	1年以上5年未満	33人
	5年以上10年未満	12人
	10年以上	0人
喀痰吸引の必要な人／経管栄養の必要な人		0人 / 0人
入居者数		56人

(入居者の属性)

性別	男性	13人	女性	43人	
男女比率	男性	22%	女性	78%	
入居率	93.3%	平均年齢	86.6歳	平均介護度	3

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0人
	社会福祉施設	2人
	医療機関	3人
	死亡者	1人
	その他	0人
生前解約の状況	施設側の申し出	0人 (解約事由の例)
		6人

	入居者側の申し出	(解約事由の例) 入院に伴う死亡及び転院等によるもの。
--	----------	--------------------------------

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情・虐待に対する窓口等の状況)

窓口の名称 (設置者)		介護付有料老人ホーム ライフビュー長居公園通り
電話番号 / F A X		06-6654-6886 / 06-6654-6887
対応している時間	平日	9:00～17:00
	土曜	9:00～17:00
	日曜・祝日	9:00～17:00
定休日		なし
窓口の名称 (所在区介護保険担当)		東住吉区役所介護保健課
電話番号 / F A X		06-6208-8181 /
対応している時間	平日	9:00～17:00
定休日		土・日・祝
窓口の名称 (大阪府国民健康保険団体連合会)		大阪府国民健康保険団体連合会
電話番号 / F A X		06-6949-5446 /
対応している時間	平日	9:00～17:00
定休日		土・日・祝
窓口の名称 (大阪市有料老人ホーム指導担当)		大阪市福祉局高齢者施策部介護保健課
電話番号 / F A X		06-6241-6310 /
対応している時間	平日	09:00～17:00
定休日		土・日・祝
窓口の名称 (大阪市サービス付き高齢者向け住宅担当)		
電話番号 / F A X		/
対応している時間	平日	
定休日		
窓口の名称 (虐待の場合)		大阪市福祉局生活福祉部地域福祉課相談支援グループ
電話番号 / F A X		06-6208-8086 / 06-6202-0990
対応している時間	平日	09:00～17:00
定休日		土・日・祝

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	加入先	
	加入内容	総合賠償損害賠償
	その他	
賠償すべき事故が発生したときの対応	サービス提供に当たって、万が一事故が発生し入居者の生命・身体・財産に損害が発生した場合は不可抗力による場合を除き、速やかに入居者に対して損害の賠償を行います。ただし、入居者側に故意又は重大な過失がある場合には賠償額を減ずることがあります。	

事故対応及びその予防のための指針

あり

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	あり	ありの場合		各フロアに意見箱を設置している。また、第三者委員を設けている。	
		実施日		平成 28年7月1日	
		結果の開示		あり	
				開示の方法	館内掲示及び運営懇談会で報告
第三者による評価の実施状況	なし	ありの場合			
		実施日			
		評価機関名称			
		結果の開示			
開示の方法					

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に公開
管理規程	入居希望者に公開
事業収支計画書	入居希望者に公開
財務諸表の要旨	入居希望者に公開
財務諸表の原本	入居希望者に公開

10 その他

運営懇談会	あり	ありの場合	
		開催頻度	年 2回
		構成員	入居者、家族、施設長、生活相談員、介護支援専門員
		なしの場合の代替措置の内容	
提携ホームへの移行	なし	ありの場合の提携ホーム名	
個人情報の保護	<p>・入居者の名簿及びサービスの帳簿における個人情報に関する取扱については、個人情報の保護に関する法律及び同法に基づく「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱のためのガイドライン」並びに、大阪府個人情報保護条例及び市町村の個人情報の保護に関する定めを遵守する。</p> <p>・事業者及び職員は、サービス提供をする上で知り得た入居者及び家族等の秘密を正当な理由なく、第三者に漏らしません。又、サービス提供契約完了後においても、上記の秘密を保持する。</p> <p>・事業者は、職員の退職後も上記の秘密を保持する雇用契約とする。</p> <p>・事業者は、サービス担当者会議等において入居者及び家族の個人情報を 利用する場合は、あらかじめ文書にて入居者及び家族等の同意を得る。</p>		
緊急時等における対応方法	<p>・事故・災害及び急病・負傷が発生した場合は、入居者の家族等及び関係機関へ迅速に連絡を行い適切に対応する。 (緊急連絡体制・事故対応マニュアル等に基づく)</p> <p>・病気、発熱(37度以上)、事故(骨折・縫合等)が発生した場合、連絡先(入居者が指定した者:家族・後見人)及びどのレベルで連絡するのかを確認する。</p> <p>・連絡が取れない場合の連絡先及び対応についても確認する。</p> <p>・関係行政庁への報告が必要な事故報告は速やかに報告する。</p> <p>・賠償すべき問題が発生した場合、速やかに対応する。</p>		
大阪市ひとにやさしいまちづくり整備要綱等に定める基準の適合性	適合	不適合の場合の内容	
大阪市有料老人ホーム設置運営指導指針「規模及び構造設備」に合致しない事項	なし		
合致しない事項がある場合の内容			
「7. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	適合していない(代替措置・将来の改善計画)		
	代替措置等の内容		
不適合事項がある場合の入居者への説明			
上記項目以外で合致しない事項	なし		
合致しない事項の内容			
代替措置等の内容			
不適合事項がある場合の入居者への説明			

添付書類：別添1（事業者が運営する介護サービス事業一覧表）

別添2（入居者の個別選択によるサービス一覧表）

別添3（介護保険自己負担額（特定施設入居者生活介護等に関する利用料金表））

別添4（介護保険自己負担額（介護報酬額の自己負担基準表））

上記の重要事項の内容、並びに医療サービス等、その他のサービス及びその提供事業者を自由に選択できることについて、事業者より説明を受けました。

（入居者）

住 所

氏 名

様

（入居者代理人）

住 所

氏 名

様

上記の重要事項の内容について、入居者、入居者代理人に説明しました。

説明年月日 平成 年 月 日

説明者署名